

## **Stellenausschreibung (03/2021)**

Der Spitzenverband Fachärzte Deutschlands e.V. (SpiFa) hat als größter deutscher Facharztdachverband die Aufgabe der Stellvertretung der übergeordneten Interessen seiner angeschlossenen Fachärzterverbände und deren politische Durchsetzung auf Bundes-, Landes- und Europaebene.

In der Sanakey-Unternehmensgruppe sind die Dienstleistungs- und Servicegesellschaften des SpiFa zusammengefasst, die unter anderem auch Dienstleistungen im Bereich des fachärztlichen Abrechnungswesens umfassen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, vorerst in Teilzeit (10 Stunden/Woche), eine(n)

### **Teamassistenten/in (m/w/d)**

als kompetente(n) Ansprechpartner(-in) für alle organisatorischen Aufgaben- und Fragestellungen beim SpiFa und der Sanakey-Unternehmensgruppe, insbesondere für den Themenschwerpunkt Gremienmanagement/Europa in Berlin. Berufsanfänger/-innen sind herzlich willkommen.

#### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- Unterstützung der Geschäftsstelle in allen Angelegenheiten auf europäischer Ebene
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei der Erfassung, Bearbeitung, Überwachung und Strukturierung der Prozesse zwischen unserem Verband und der UEMS, sowie die Dokumentation und Datenpflege aller Prozesse
- Eigenständiges Erstellen eines EU Policy Letters in regelmäßigen Intervallen
- Aufbereitung von Entscheidungsvorlagen für die Organe und Gremien unseres Verbandes
- Unterstützung bei der jährlichen Durchführung des Europatages des SpiFa und weiterer Gremien sowie Veranstaltungen

#### **Was Sie mitbringen:**

- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und besitzen organisatorisches Talent
- Sie haben Routine in der professionellen Nutzung moderner Büro- und Kommunikationstechnik, insbesondere Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen.
- Sie verfügen über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in der deutschen und englischen Sprache.
- Sie haben ein sicheres und gepflegtes Auftreten, diplomatisches Geschick und Durchsetzungsvermögen, sowie ein hohes Maß an Loyalität und Diskretion.
- Sie sind absolut zuverlässig, arbeiten eigenverantwortlich und stets mit hohem Engagement.

- Sie sind in Stresssituationen belastbar, haben ein gutes Kommunikationsvermögen sowie ein hohes Maß an Teamgeist.

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Einen unbefristeten Teilzeitjob (vorerst 10 Stunden/Woche) in Berlins Zentrum in einer interessanten und vielfältigen Branche.
- Ein spannendes Tätigkeits- und Aufgabenfeld.
- Ein dynamisches und nettes Team mit flachen Hierarchien.
- Die Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Talente und Interessen.
- Arbeitgeberzuschuss zum BVG-Ticket
- Ein attraktives Gehalt.

#### **Ihre Bewerbung:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die genannten Anforderungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Hinweisen zu Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit unter Angabe der **Kennziffer „03/2021“** an:

Spitzenverband Fachärzte Deutschlands e.V. (SpiFa)  
z. Hd. Herrn Robert Schneider  
Robert-Koch-Platz 9, 10115 Berlin

oder per E-Mail an: [robert.schneider@spifa.de](mailto:robert.schneider@spifa.de)

Vertraulichkeit und Diskretion dürfen Sie selbstverständlich voraussetzen. Die Bewerbungsfrist endet am **30. Juni 2021** (E-Mail-Eingang bzw. Poststempel). Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens die eingereichten postalischen Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.